

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลเชิงเนิน เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเชิงเนิน ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ในบางหมวดบางประเภท เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๘

๑. โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ

ตามสิทธิให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลเชิงเนิน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนเพิ่ม ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประเชษฐ เห่งยี่)

นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

พิมพ์
.....ช่าง/ตรวจ
พน.ส่วน
.....รองปลัด
.....ปลัดฯ

เจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
ผอ.กองฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...31...เดือน...มกราคม...พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		8,776,000.00	6,447,983.99	140,000.00 (-)	6,307,983.99	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		94,800.00	8,865.00	140,000.00 (+)	148,865.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ตามสิทธิให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลเชิงเนิน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอกับการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....*นางศรีนันท์ โลงจิตร*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....*ปลัดเทศบาลตำบลเชิงเนิน*

(ลงชื่อ)

นางศรีนันท์ โลงจิตร

(นางศรีนันท์ โลงจิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

นางศรีนันท์ โลงจิตร

(นางศรีนันท์ โลงจิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

นางสาวชนิษฐา วิเศษศิริวรชัย

(นางสาวชนิษฐา วิเศษศิริวรชัย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเชิงเนิน

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นายประเชิญ เห่งยี่)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....