



ประกาศเทศบาลตำบลเชิงเนิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเชิงเนิน ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในบางหมวดบางประเภท เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนครั้งที่ ๑๔ /๒๕๖๘

๑. โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รวมโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เบิก, เข็มหมุด, เทป พี วี ซีแบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบคำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดบัญชี, แปรงลบกระดาน, ตรายาง, ซอง, ฤกษ์แจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รวมโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash

Drive), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM,

คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์ป้องกัน

(Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รวมโอนเพิ่ม

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด

๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเชิงเนิน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุข จำนวน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รวมโอนเพิ่ม

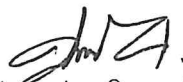
๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งหมด

๔๐๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเชิญ เห่งยี่)

นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,776,000.00	5,864,403.99	200,000.00 (-)	5,664,403.99	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		80,000.00	11,160.00	200,000.00 (+)	211,160.00	เนื่องจากงบประมาณ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,776,000.00	5,664,403.99	50,000.00 (-)	5,614,403.99	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	246.00	50,000.00 (+)	50,246.00	เนื่องจากงบประมาณ ดังไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พี วี ซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ยาลบ, คำผิด, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม, สมุดบัญชี, แปรลงกระดาน, ตรายาง, ซอง, ฤกษ์แจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,776,000.00	5,614,403.99	100,000.00 (-)	5,514,403.99	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		250,000.00	1,180.00	100,000.00 (+)	101,180.00	เนื่องจากงบประมาณ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ดิสก์แผ่นพิมพ์ สำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สาย เคเบิล, แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,776,000.00	5,514,403.99	50,000.00 (-)	5,464,403.99	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,750,000.00	4,244,134.56	50,000.00 (+)	4,294,134.56	เนื่องจากงบประมาณ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเชิงเนิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 900,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท กองคลัง จำนวน 90,000 บาท กองการศึกษา จำนวน 460,000 บาท กองสาธารณสุข จำนวน 2,160,000 บาท กองสวัสดิการสังคม จำนวน 70,000 บาท กองช่าง จำนวน 1,200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

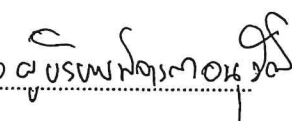


(นางศรีนันท์ โลงจิตร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

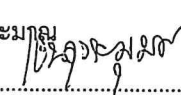


(นางศรีนันท์ โลงจิตร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวชนิษฐา วิเศษศิริวรชัย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเชิงเนิน

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเชิญ เห่งยี่)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....